職務経歴書

令和４年　月　日現在
氏名

年	月	職務経歴（勤務先・職種・所属部署・役職・業務内容・その他）

＊上記内容がわかるものであれば様式は問いません

【記載例】

職務経歴書

令和４年 10 月 20 日現在
氏名 ○○ ○○

年	月	職務経歴（勤務先・職種・所属部署・役職・業務内容・その他）
平成 14	7	○○入社
		○○○○○○製造検査部に配属
		主に流れ作業で、シフトは3勤交代制
平成 15	4	一身上の都合により○○○○を退社
平成 15	7	○○○○○○入社
		○○○○営業部に所属
		○○○○に携わる
平成16	4	○○○○○○○○○○○○○○○○○○
	9	○○○○○○○○○○○○○○
平成17	3	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
	4	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
	8	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
	9	○○○○○○○○○○○○○○○○
平成19	4	○○○○
		○○○○○○○○○○○○○○○○
		○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
		現在に至る

＊上記内容がわかるものであれば様式は問いません